

მოდული 4 – ელექტრონული ცხრილები

მიმდინარე მოდულის, ელექტრონული ცხრილები, სილაბუსი მოიცავს საბაზო საკითხებს, რომელიც საჭიროა ამ მოდულის შემცველ თეორიულ საკითხებში ტესტის ჩასაბარებლად.

კანდიდატს მოეთხოვება:

- შეძლოს ელექტრონულ ცხრილებთან მუშაობა და შენახვა სხვადასხვა ფორმატებში.
- შეძლოს პროგრამაში ჩაშენებული დახმარების ფუნქციის გამოყენება.
- შეძლოს უჯრედში მონაცემების შეყვანა. მონაცემების მონიშვნა, დალაგება, კოპირება, გადაადგილება და წაშლა.
- შეეძლოს სამუშაო ფურცელში სვეტებისა და სტრიქონების რედაქტირება.. სამუშაო ფურცელში კოპირება, გადაადგილება, სახელის გადარქმევა და წაშლა.
- შეეძლოს მათემატიკური ფორმულების და ფუნქციების შექმნა. დაშვებული შეცდომის პოვნა.
- შეეძლოს ტექსტური და რიცხვითი ფორმატების მონაცემების გარჩევა.
- შეეძლოს დიაგრამების შერჩევა, ჩასმა და ფორმატირება.
- შეეძლოს ფურცლის პარამეტრების მომართვა და დასაბეჭდად გამზადება.

კატეგორია	ერუდისიის არე	მიმართვა	სასწავლო საკითხები
4.1 პროგრამის გამოყენება	4.1.1 ელექტრონულ ცხრილებთან მუშაობა.	4.1.1.1	ელ. ცხრილების დასამუშავებელი პროგრამის გახსნა/დახურვა. დავთრის გახსნა/დახურვა.
		4.1.1.2	ახალი ფაილის შექმნა ავტომატური შაბლონის გამოყენებით
		4.1.1.3	დავთრის შენახვა დისკზე საჭირო ადგილას. იგივე დავთრის სხვა სახელით, ან სხვა მისამართით შენახვა.
		4.1.1.4	დავთრის შენახვა შაბლონად, ტექსტურ ფაილად, ვებ-გვერდის სახით, ვერსიის ნომრით..
		4.1.1.5	გახსნილ დავთრებს შორის

			ნავიგაცია.
	4.1.2 <i>შრომისნაყოფიერების ამაღლსება</i>	4.1.2.1	ისეთი პარამეტრების შექმნაა, როგორცაა მომხმარებლის სახელი, საქალაქის/კატალოგის ავტომატურად გახსნა, დოკუმენტის შენახვა.
		4.1.2.2	დახმარების ფუნქციის გამოყენება.
		4.1.2.3	დოკუმენტის მასშტაბის გაზრდა.
		4.1.2.4	ინსტრუმენტების ველების ჩართვა/გამორთვა. ლენტის (ribbon) ჩაკეცვა/ გახსნა.
4.2 უჯრედი	4.2.1 <i>მონაცემების შეყვანა, მონიშვნა</i>	4.2.1.1	უჯრედი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ ერთი ტიპის მონაცემს. (მაგ: ტექსტური მონაცემი ცალკე უჯრედში, რიცხვითი ცალკე, დრო და თარიღი ცალკე).
		4.2.1.2	<i>ძირითად ჩამონათვალში სვეტებისა და სტრიქონების ჩამატება.</i> <i>იმისათვის, რომ საჭირო სვეტები ან სტრიქონები ჩაემატოს ძირითად ჩამონათვალში, რეკომენდირებულია თავიდანვე შემოსაზღვრით ჩარჩოთი ჩამონათვალი და სტრიქონების ჩამატება მოხდეს მხოლოდ შემოსაზღვრულ არეში</i>
		4.2.1.3	უჯრედში ტექსტური, რიცხვითი, დრო და თარიღის ტიპის მონაცემების შეყვანა.
		4.2.1.4	მთელი სამუშაო ფურცლის, უჯრედის, უჯრედთა დიაპაზონის, კერძო უჯრედებისა და დიაპაზონების მონიშვნა.
	4.2.2 <i>მონაცემების</i>	4.2.2.1	უჯრედში არსებული

	<i>რედაქტირება, დალაგება</i>		მონაცემის რედაქტირება, შეცვლა.
		4.2.2.2	ბრძანების გაუქმება, გაუქმებული ბრძანების აღდგენა.
		4.2.2.3	ძეგნის ფუნქციის გამოყენება სამუშაო ფურცელში არსებული საჭირო მონაცემის მოსაძებნად.
		4.2.2.4	ჩანაცვლების ფუნქციის გამოყენება სამუშაო ფურცელში არსებული საჭირო მონაცემის ჩასანაცვლებლად
		4.2.2.5	უჯრედთა დიაპაზონში არსებული მონაცემების დალაგება ზრდადობა/კლებადობით, რიცხვითი და ანბანური თანწყობით.
	<i>4.2.3 კოპირება, გადაადგილება, წაშლა</i>	4.2.3.1	უჯრედში ან უჯრედთა დიაპაზონში არსებული ჩანაწერების კოპირება აქტიურ ფურცელში, ან გახსნილ დავთრებში.
		4.2.3.2	უჯრედების ავტომატური შეყვანა მაუსის საშუალებით: მონაცემების კოპირება, ჩანაწერების შეყვანა მზარდი პროგრესით.
		4.2.3.3	უჯრედში ან უჯრედთა დიაპაზონში არსებული ჩანაწერების გადატანა აქტიურ ფურცელში, ან გახსნილ დავთრებში..
		4.2.3.4	უჯრედში არსებული ჩანაწერების წაშლა.
4.3 ფურცლის მართვა	<i>4.3.1 სვეტები დასტრიქონები</i>	4.3.1.1	სტრიქონის, სტრიქონთა მიმდევრობის ან კერძო სტრიქონების მონიშვნა.
		4.3.1.2	სვეტის, სვეტების მიმდევრობის ან კერძო სვეტების მონიშვნა.

		4.3.1.3	სვეტების და სტრიქონების ჩამატება/წაშლა
		4.3.1.4	სვეტის სიგანის და სტრიქონის სიმაღლის ფორმატირება.
		4.3.1.5	სვეტის ან სტრიქონის გაყინვა და გაყინვის მოხსნა.
	<i>4.3.2 დავთრის ფურცელი</i>	4.3.2.1	დავთრის ფურცლებში ნაწიგაცია.
		4.3.2.2	დავთარში ფურცლის დამატება/წაშლა.
		4.3.2.3	რეკომენდირებულია ფურცელს დაარქვათ სახელი მასში არსებული ინფორმაციის მიხედვით, ვიდრე დატოვოთ პროგრამის მიერ მინიჭებული ავტომატური სახელი Sheet1...
		4.3.2.4	დავთრის ფურცლის კოპირება, გადაადგილება და სახელის გადარქმევა.
4.4. ფორმულები და ფუნქციები	<i>4.4.1 არითმეტიკული ფორმულები</i>	4.4.1.1.	ფორმულის შექმნისას რეკომენდირებულია უჯრედზე მიმართვა და არა მასში არსებული მონაცემების გამოყენება..
		4.4.1.2	ფორმულების შექმნა უჯრედებზე მიმართვით და არითმეტიკული ოპერატორების გამოყენებით (მიმატება, გამოკლება, გამრავლება, გაყოფა).
		4.4.1.3	ფორმულაში დაშვებული შეცდომები: #NAME?, #DIV/0!, #REF!.
		4.4.1.4	უჯრედზე აბსოლიტური მიმართვის არსი და მისი გამოყენება.
	<i>4.4.2 ფუნქციები</i>	4.4.2.1	ფუნქციები: ჯამი, საშუალო არითმეტიკული, მაქსიმუმი, მინიმუმი, რიცხვითი მომაცემების

			შემცველი უჯრედების დათვლა, ყველა შევსებული უჯრედების დათვლა, დამრგვალება.
		4.4.2.2	ლოგიკური ფუნქცია IF და მისი გამოყენება.
4.5 ფორმატირება	<i>4.5.1 მონაცემები რიცხვითი, დრო და თარიღი</i>	4.5.1.1	უჯრედზე ისეთი რიცხვითი ფორმატის მინიჭება, რომ ეკრანზე გამოჩნდეს ათწილადი. სეპარატორი.
		4.5.1.2	უჯრედზე ისეთი დრო და თარიღის ფორმატის მინიჭება, რომ ეკრანზე გამოჩნდეს თარიღი საურველი ფორმატით.
		4.5.1.3	უჯრედზე ისეთი რიცხვითი ფორმატის მინიჭება, რომ ეკრანზე რიცხვები გამოჩნდეს პროცენტულად.
	<i>4.5.2 ჩანაწერები</i>	4.5.2.1	უჯრედის ჩანაწერების შრიფტის ზომის და ტიპის შეცვლა.
		4.5.2.2	უჯრედის ჩანაწერების შრიფტის სტილის შეცვლა: მუქი, დახრილი ქვეშახგასმული, ორმაგ ქვეშახგასმული.
		4.5.2.3	უჯრედის ფერის შეცვლა და უჯრედში ჩანაწერის ფერის შეცვლა.
		4.5.2.4	ფორმატის გადატანა ერთ ან რამოდენიმე უჯრედზე, უჯრედთა ღიაპაზონზე.
	<i>4.5.3 ვასფორებები, ჩარჩოები, ეფექტები</i>	4.5.3.1	ერთი უჯრედის ფარგლებში ტექსტის გადატანა ახალ სტრიქონზე.
		4.5.3.2	უჯრედში ტექსტის გასწორება ცენტრის, ჰორიზონტის ან ვერტიკალის მიმართ.
		4.5.3.3	უჯრედების გაერთიანება და სათაურის განთავსება ცენტრში.
		4.5.3.4	უჯრედზე ან უჯრედთა

			დიაპაზონზე სხვადასხვა ფერის და სტილის ჩარჩოების დატანა.
4.6 დიაგრამა	4.6.1 შექმნა	4.6.1.1	დიაგრამის ტიპის შერჩევა
		4.6.1.2	დიაგრამის მონიშვნა.
		4.6.1.3	დიაგრამის ტიპის შეცვლა.
		4.6.1.4	დიაგრამის გადაადგილება, ზომების შეცვლა და წაშლა.
	4.6.2 რედაქტირება	4.6.2.1	დიაგრამის სათაურის შექმნა, რედაქტირება და წაშლა.
		4.6.2.2	მონაცემთა დატანა დიაგრამაზე: მონაცემთა მნიშვნელობები: რიცხვითი, პროცენტული.
		4.6.2.3	დიაგრამის არის და განმარტებითი წარწერების ფერის შეცვლა.
		4.6.2.4	დიაგრამის ელემენტების (სვეტები, სტრიქონები, ხაზები, ნაჭრები) ფერის შეცვლა.
		4.6.2.5	დიაგრამის, ღერძების, გრაფიკის განმარტების – წარწერების ზომის და ფერის შეცვლა..
4.7 ბეჭდვა	4.7.1. მომართვა	4.7.1.1	ფურცლის მინდვრების შეცვლა.
		4.7.1.2	ფურცლის ორიენტაციის და ზომის შეცვლა.
		4.7.1.3	ბეჭდვის მასშტაბის განსაზღვრა (რამდენი გვერდი დაიბეჭდოს ერთ ფურცელზე).
		4.7.1.4	ზედა და ქვედა კოლონტიტულებში ტექსტის დამატება, რედაქტირება და წაშლა.
		4.7.1.5	ზედა და ქვედა კოლონტიტულებში გვერდის ნომრის, დროის, თარიღის, ფაილის სახელის, ფურცლის სახელის ჩამატება/წაშლა.

	4.7.2 შესწორება და პრინტერზე ბეჭდვა	4.7.2.1	ბეჭდვამდე მართლწერის და გამოთვლების შემოწმება.
		4.7.2.2	ფურცლის ბადის, სვეტების და სტრიქონების სახელების ბეჭდვა.
		4.7.2.3	მითითებული სვეტის ან სტრიქონის სათაურად გადაქცევა.
		4.7.2.4	ფურცლის წინასწარი დათვალიერება ბეჭდვამდე.
		4.7.2.5	უჯრედთა დიაპაზონის, მთელი ფურცლის, ასლების რაოდენობის, მთელი დავთრის, დიაგრამის - მითითება დასაბეჭდად.